

# SMĚRNICE č. 2

## Čl.1

### Základní ustanovení

Touto interní směrnicí č. 2 občanského sdružení HC Trutnov o.s., IČO 674 41 921 se sídlem Trutnov, Na Lukách 466, 541 01 Trutnov výbor podle stanov čl. 6), číslo 6), písm. d) s nabytím účinností dnem 21.4.2011 registrací u Ministerstva vnitra ČR **zřizuje vnitřní organizační strukturu tohoto občanského sdružení.**

## Čl. 2

### Účelnost, smysl organizační struktury

1. Organizační struktura tohoto občanského sdružení se zřizuje za účelem transparentního rozdělení náplní dílčích prací jednotlivých organizačních celků za účelem řádného vnitřního chodu tohoto občanského sdružení.

Takto zřízená organizační struktura svým výkonem práce je odpovědná výboru tohoto občanského sdružení, pokud touto směrnicí není stanoveno jinak.

2. K jednotlivým organizačním celkům se zřizují funkční místa dle této směrnice, na které výbor deleguje osoby:

2.1 členy výboru tohoto občanského sdružení,

2.2 členy tohoto občanského sdružení,

3.2 nečleny tohoto občanského sdružení,

## Čl.3.

### Organizační struktura a název profesních výkonných pozic

3.1 sekretariát předsedy výboru : název profesní pozice - *tajemník sekretariátu*  
- *referent sekretariátu*

3.2 marketingové oddělení : název profesní pozice - *referent marketingového oddělení*  
- *webmaster*

3.3 oddělení materiální zabezpečení : název profesní pozice - *referent*

3.4 sportovní oddělení: název profesní pozice - *šéftrenér mládeže*  
- *metodik*  
- *trenér žákovské kategorie*  
- *vedoucí mužstva žákovské kategorie,*

### 3.5. plánovací oddělení :

3.5.1 oddělení plánování tréninkových jednotek: název profesní pozice – *referent*

3.5.2 oddělení organizace hokejových zápasů žákovských kategorií: název profesní pozice  
- *referent*

3.5.3 oddělení logistiky: název profesní pozice – *referent*

### 3.6. oddělení pro styk se státními orgány a soukromými subjekty

3.6.1 oddělení pro styk se státní správou: název profesní pozice – *referent*

3.6.2 oddělení pro styk se státní samosprávou: název profesní pozice – *referent*

3.6.3 oddělení pro styk s orgány ČSTV, ČSLH: název profesní pozice - *referent*

3.6.4 oddělení pro styk soukromými právníckými subjekty: název profesní pozice :

- *manager*

- *referent*

## **Čl. 4**

1. Výbor podle potřeby s ohledem na vytíženost a náplň práce zřizuje svým rozhodnutím potřebný počet míst k jednotlivým organizačním složkám. Výbor svým rozhodnutím může počet míst měnit podle aktuální vytíženosti a náplně práce dané pracovní organizační složky.

## **Čl. 5**

### **pracovní náplň a odpovědnost jednotlivých profesních osob**

#### 5.1 sekretariát předsedy výboru :

##### **5.1.1 tajemník sekretariátu**

- shromažďuje a připravuje administrativní agendu potřebnou pro jednotlivé organizační složky, zejména pak pro potřeby trenérů, vedoucích mužstev, časomíry, rozhodčích a hráčů,
- přijímá stížnosti, připravuje podklady k řízení stížnosti pro výbor, vyrozumí stěžovatele o vyřízení podané stížnosti. Stížnost podaná jinak, než adresována sekretariátu, bude odmítnuta bez projednání,
- vede administrativní agendu cestovních náhrad hráčů, a připravuje podklady předsedovi, nebo výboru k proplacení žádostí cestovních náhrad,
- pořizuje zápis ze schůze výboru, valné hromady a následně přešle v datové podobě webmasterovi, tak aby byl vyvěšen na webové stránce tohoto občanského sdružení,

##### **5.1.2 referent sekretariátu**

- vede v písemné a v datové podobě přehled hráčů všech hokejových kategorií,
- vede v písemné a v datové podobě přehled všech členů tohoto občanského sdružení,
- vede přehled členských příspěvků hráčů a členů tohoto ob.sdružení,

## 5.2 marketingové oddělení :

### *5.2.1 referent marketingového oddělení*

- propaguje funkčnost tohoto občanského sdružení navenek směrem trutnovským občanům, právníckým a fyzickým osobám, státní správě a samosprávě v rámci trutnovské lokality a okolí za účelem dobrého jména, náboru nových hráčů a členů tohoto občanského sdružení,

### *5.2.2 webmaster*

- vede řádně internetové stránky tohoto občanského sdružení,

## 5.3 oddělení materiální zabezpečení :

### *5.3.1 referent*

- odpovídá občanskému sdružení, za jim předaný materiál ve smyslu pomůcek používaných k tréninkovým jednotkám, hokejové výstroje,
- vede administrativní agendu za svěřený materiál

## 5.4. sportovní oddělení :

### *5.4.1 šéftrenér mládeže*

- připravuje předsedovi výboru podklady a závazné stanovisko pro přestup, hostování a střídavý start hráčů,
- připravuje podklady jednotlivých kategorií pro přihlášení soutěže na příslušné orgány ČSLH, zatímco účelem spolupracuje s partnerem HC Stadion Vrchlabí s.r.o.,

### *5.4.2 metodik*

- je profesním garantem metodických cvičení v rámci výuky bruslení a samotné výuky hokeje v rámci jednotlivých tréninkových jednotek, poradenství a dohled na správnou regeneraci a výživu hráčů. Je povinen poskytnout každému trenérovi a hráči v tomto směru součinnost, pokud o to trenér, hráč požádá,

- komunikuje s partnerem HC Stadion Vrchlabí s.r.o. a doporučuje jednotlivé hráče k zařazení v jednotlivých kategorie na hokejová utkání,

### *5.4.3 trenér zákovské kategorie*

- vyvíjí činnost podle stanov a jednotlivých ustanovení ČSLH a stanov a směrnic tohoto občanského sdružení z nich vyplývající,

### *5.4.4 vedoucí mužstva zákovské kategorie*

- vyvíjí činnost podle stanov a jednotlivých ustanovení ČSLH a stanov a směrnic tohoto občanského sdružení z nich vyplývající

- při domácím utkání své kategorie zajišťuje pořadatele, po dohodě s referentem sekretariátu, nebo předsedy si zajistí finanční prostředky pro vyplacení rozhodčích, časomíry a zdravotního dozoru a tuto finanční odměnu jim řádně vyplatí oproti potřebným dokladům (předepsané tiskopisy),

## 5.5 **plánovací oddělení :**

### **5.5.1 oddělení plánování tréninkových jednotek :**

*referent*

- je odpovědný za řádné plánování tréninkových jednotek, v rámci měsíčních cyklů,
- plán tréninkových jednotek předat jednotlivým vedoucím mužstev a trenérům,
- řádně a včas upozornit vedoucí mužstev a trenéry na změny tréninkových jednotek,
- řádná komunikace s provozovatelem zimního stadionu za účelem plánování tréninkových jednotek,

### **5.5.2 oddělení organizace hokejových zápasů žákovských kategorií:**

*referent*

- zajišťuje rozhodčí, časomíru, zdravotní dozor,
- zajišťuje vyplacení mzdových náležitostí časomíry, rozhodčích a zdravotního dozoru, přičemž samotný výkon k vyplacení mzdových náležitostí je oprávněn delegovat po dohodě na vedoucího mužstva dané kategorie. (*odkaz na ust. článku 5.4.4, věta druhá*)

### **5.5.3 oddělení logistiky:**

*referent*

- zajišťuje, objednává dopravu všem kategoriím na hokejová utkání,

## 5.6 **oddělení pro styk se státními orgány a soukromými subjekty**

### **5.6.1 oddělení pro styk se státní správou :**

*referent*

- vykonává činnost podle zákonných norem, které státní správa vyžaduje v rámci činnosti tohoto občanského sdružení, reaguje na jejich zákonné požadavky

### **5.6.2 oddělení pro styk se státní samosprávou:**

*referent*

- vykonává činnost podle zákonných norem, které státní samospráva vyžaduje v rámci činnosti tohoto občanského sdružení, reaguje na jejich zákonné požadavky

### 5.6.3 oddělení pro styk s orgány ČSTV, ČSLH:

*referent*

- vykonává činnost podle zákonných norem, které ČSLH, ČSTV a jejich orgány vyžaduje v rámci činnosti tohoto občanského sdružení, reaguje na jejich zákonné požadavky,

### 5.6.4 oddělení pro styk s soukromými právními subjekty

*manager oddělení*

- v rámci pověření předsedy výboru se osobně účastní schůzek s potenciálními finančními partnery, předjednává podmínky financování (sponzorství) a připravuje smlouvy k podpisu smluvních stran,

*referent*

- vykonává činnost ve smyslu zajišťování nových finančních zdrojů pro chod činnosti tohoto občanského sdružení,

## Čl.6

### Nadřízenost – podřízenost

#### 6.1 sekretariát předsedy výboru :

- *tajemník sekretariátu a referent sekretariátu* je podřízen předsedovi tohoto občanského sdružení, kterého úkoluje předseda. Organizační složka, nebo člen výboru může úkolovat sekretariát předsedy výboru pouze se souhlasem předsedy,

#### 6.2 marketingové oddělení : název profesní pozice

- *referent marketingového oddělení*

- *webmaster*

Jsou podřízeni výboru, přičemž úkolovat webmastera může trenér, vedoucí mužstva za účelem zveřejnění propagačních materiálů na webu tohoto občanského sdružení.

#### 6.3 oddělení materiálního zabezpečení :

*referent* je podřízen výboru.

#### 6.4. sportovní oddělení: název profesní pozice

- *šéftrenér mládeže* je podřízen výboru, který ho může úkolovat,

- *metodik* je podřízen šéftrenérovi mládeže,

- *trenér žákovské kategorie* - je podřízen šéftrenérovi mládeže, který ho může úkolovat

- *vedoucí mužstva žákovské kategorie* - je podřízen trenérovi dané žákovské kategorie, výboru, který ho může úkolovat a sekretariátu předsedy výboru, který ho může úkolovat ve smyslu administrativní agendy,

### 6.5. plánovací oddělení :

- je podřízen výboru, který jej může úkolovat,

### 6.6. oddělení pro styk se státními orgány a soukromými subjekty

- je podřízen výboru, který jej může úkolovat,

## **Čl.7**

### **Práva a povinnosti**

**7.1** Osoby delegované na jednotlivá místa jsou delegována na dobu neurčitou. Delegovat a odvolat osoby na jednotlivá profesní místa je v pravomoci výboru. Jedna osoba může být delegována na vícero profesních míst.

**7.2** Každá takto delegovaná osoba pracuje na delegované pozici v rámci svého nejlepšího vědomí a svědomí za účelem:

- řádného vnitřního chodu tohoto občanského sdružení,
- budování dobrého jména tohoto občanského sdružení před trutnovskou veřejností a okolí.

**7.3** Osoba na delegované pozici dle této směrnice není oprávněna tomuto občanskému sdružení si nárokovat finanční odměnu za odvedenou práci.

**7.4** Výbor je povinen delegovaným osobám na jednotlivá profesní místa zajistit vhodné podmínky a adekvátní materiální zabezpečení.

**7.5** Pokud delegovaná osoba výboru písemně podá žádost ukončení své činnosti, je výbor povinen okamžitě tuto rezignaci přijmout. Tímto zaniká odpovědnost této osoby vůči výboru.

## **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice je nižší právní normou stanov tohoto občanského sdružení. Svými podpisy ve většinovém počtu jednotlivých členů výboru v daný den vchází tato směrnice č. 2 v platnost a účinnost. Revizor svým podpisem stvrzuje, že schválením této směrnice výborem tohoto občanského sdružení nebyl porušen princip zachování zákonnosti stanov tohoto občanského sdružení.

Směrnici č. 2 výboru HC Trutnov o. s. ke schválení předkládá:

.....  
Aleš Mlčák, DiS.

Směrnici v Trutnově dne ..... schvalují - souhlasí členové výboru:

.....  
Zdeněk Poul, předseda HC Trutnov

.....  
Ing. Marek Šváb, revizor

.....  
Jaroslav Řehák, člen výboru

.....  
Petr Vácha, člen výboru

.....  
Ing. Petr Hůlek, člen výboru

.....  
Karel Laš, člen výboru

.....  
Jiří Malinský, člen výboru

.....  
Martin Řehák, člen výboru